


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Детская школа искусств Грайворонского района»
Белгородской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Л.В. Зверева Л.В. Зверева

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО
«ДШИ Грайворонского района»
Вакуленко О.В.
08.12.2014г.



ИНСТРУКЦИЯ № 2
по охране труда для заместителя директора

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.

2.1. Заместитель директора должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3.1. Травмоопасность рабочего места:

- при включении электроосвещения;
- при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения), работа с ПК;
- о случаях травматизма сообщать директору школы.
- заместитель директора относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 2-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.
- не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО.
- нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- проверить безопасность рабочего места;
- проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий;
- проверить исправность ПК.

3. Требования безопасности во время работы

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСО;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять правила ТБ при работе с компьютерной аппаратурой.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся;
- сообщить о происшедшем директору школы, при пожаре известить службу 01;
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;
- в случае возгорания ПК отключить аппаратуру из электросети;
- не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни;
- при внезапном заболевании учащегося – вызвать скорую помощь, сообщить родителям.

5. Требования безопасности по окончании работы

- проветрить кабинет, закрыть форточку;
- привести в порядок рабочее место;
- проконтролировать влажную уборку кабинета;
- выключить электроприборы, ПК и аппаратуру ТСО;
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- о всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору школы.